

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2013 № 343

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией рабочего поселка Колывань, оказание которых организуется в многофункциональном центре

В целях дальнейшего совершенствования системы муниципального управления, руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 25.12.2012 № 595-п «Об утверждении типового рекомендованного перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления в Новосибирской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией рабочего поселка Колывань, оказание которых организуется в многофункциональном центре.

2. Ведущему специалисту администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Астафьевой С.В.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая правда» и в приложении к газете «Трудовая правда» - «Официальный вестник», а также разместить его на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области [www.admkolyvan.ru](http://www.admkolyvan.ru) в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Колывань В.Н. Тайлаков

Утвержден

Постановлением

Администрации р. п. Колывань

Колыванского района

Новосибирской области

от 30.05.2013 № 343

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией рабочего поселка Колывань, оказание которых организуется в многофункциональном центре

1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте.

4. Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

5. Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов.

6. Подготовка и выдача разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию.

7. Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (за исключением индивидуальных жилых домов).

8. Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (за исключением индивидуальных жилых домов).

9. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости.

10. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение.

11. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение.

12. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

13. Выдача сведений из реестра муниципального имущества.