**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2013 г. № 859

 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

от 12.05.2012 № 281»

# В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», экспертным заключением от 18.02.2013 №472-4-04/9, выданным Управлением законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, руководствуясь Уставом рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 12.05.2012 №281, изменения согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить направление на опубликование Постановления в районной газете «Трудовая правда», размещение на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области [www.admkolyvan.ru](http://www.admkolyvan.ru/) в сети Интернет, направление в Управление по обеспечению деятельности мировых судей и ведению Регистра муниципальных правовых актов Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы р.п. Колывань А.А. Дорофеев

 Приложение №1

 к Постановлению администрации

 рабочего поселка Колывань

 Колыванского района

 Новосибирской области

 от 04.12.2013 № 859

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 12.05.2012 №281:

1. Абзац четвертый пункта 2.9 исключить.

2. Наименование раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения».

3. Абзац седьмой пункта 3.1.2 исключить

4. Абзац второй пункта 3.1.3. исключить.

5. Абзац третий пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения осуществляется подготовка, согласование и издание постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения».

6. В абзаце четвертом пункта 3.1.3 слова «На основании постановления главы администрации» заменить на слова «На основании постановления администрации».

7. В пункте 4.1. после слова «Глава» слово «Администрации» заменить на слова «рабочего поселка Колывань».

8. В пункте 4.2. после слов «на основании» слова «приказа Главы Администрации» заменить на слова «Постановления администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области».

9. В пункте 4.3. после слов «возлагается на Главу» слово «Администрации» заменить на слова «рабочего поселка Колывань».

10. В пункте 4.4. после слов «в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №» слова «24-ФЗ» заменить на слова «25-ФЗ».

11. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, то есть с информацией непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом.

5.5. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе оказания муниципальной услуги, органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, муниципальных служащих - Главе рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

письменный ответ направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения в администрации муниципального образования рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.».