**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЁЛКА КОЛЫВАНЬ**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2013г. № 960

#### О создании Общественного совета, утверждении Положения и состава Общественного совета по независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы при администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013  № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», Приказа Министерства культуры Новосибирской области от 31.05.2013 № 339 «О формировании Общественного совета по независимой оценке качества деятельности организаций культуры»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы при администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

2. Утвердить прилагаемые:

#### 2.1. Состав Общественного совета по независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы при администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Приложение 1);

 2.2. Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы при администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Приложение 2);

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Трудовая правда», разместить его на официальном сайте Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области [www.admkolyvan.ru](http://www.admkolyvan.ru/) в сети интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы р.п. Колывань А.А. Дорофеев

Приложение 1

к Постановлению

администрации р.п. Колывань

 Колыванского района Новосибирской области

Состав Общественного совета

по независимой оценке качества деятельности

организаций социальной сферы при администрации р.п. Колывань

Колыванского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Астапенко Татьяна Николаевна | Депутат Совета депутатов р.п. Колывань по 8 округу(по согласованию) |
| Гоян Галина Николаевна | Председатель первичной организации Совета Ветеранов р.п. Колывань(по согласованию) |
| Конышева Алла Ивановна | Страховой агент страхового отдела р.п. Колывань филиала ООО «Росгосстрах» в Новосибирской области (по согласованию) |
| Плешкова Зинаида Александровна | Зам. Председателя участковой избирательной комиссии № 422 (по согласованию) |
| Потеряева Валентина Павловна | Председатель участковой избирательной комиссии № 422 (по согласованию) |
| Шкуратова Наталья Васильевна | Заведующая отделением реабилитации инвалидов и пожилых граждан (по согласованию) |

Приложение 2

к Постановлению

администрации р.п. Колывань

 Колыванского района Новосибирской области

Положение об Общественном совете

по независимой оценке качества деятельности

организаций социальной сферы при администрации р. п. Колывань Колыванского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы при администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация р.п. Колывань), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций социальной сферы на территории муниципального образования Колывань Колыванского района Новосибирской области.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными документами администрации р.п. Колывань и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, объединений, негосударственных, немуниципальных, некоммерческих организаций, отдельных физических лиц и иных организаций.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области.

**2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1. развитие взаимодействия администрации р.п. Колывань с общественными объединениями, организациями и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности администрации р.п. Колывань по реализации законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в социальной сфере;
2. осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций социальной сферы;
3. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы организаций социальной сферы, а также по организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
4. обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в социальной сферы всем категориям пользователей;
5. взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации р.п. Колывань, по освещению вопросов, отражающих деятельность общественного совета.

**3.** **Полномочия Общественного совета**

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности организаций социальной сферы, в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности организаций социальной сферы.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации р.п. Колывань, иных органов государственной власти, руководителей организаций, в том числе подведомственных администрации р.п. Колывань, граждан.

3.4. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях, коллегиях администрации р.п. Колывань при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией р.п. Колывань: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.6. Представлять по поручению Главы р.п. Колывань интересы администрации р.п. Колывань в Министерствах Новосибирской области.

3.7. Информировать Министерства Новосибирской области, средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

**4. Порядок формирования** **Общественного совета**

4.1. Общественный совет формирует администрация р.п. Колывань с учетом предложений общественных объединений и других организаций.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются Постановлением администрации р.п. Колывань.

В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области, достигшие возраста 18 лет, представители Общественной палаты Новосибирской области, общественных объединений, иных организаций, общественные деятели социальной сферы.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 10 человек.

4.5. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются сроком на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Председателем Общественного совета не может быть руководитель организации, подведомственной администрации р.п. Колывань.

Кандидатуры на должность председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее, чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.7. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1. подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
2. неявки на три и более заседаний Общественного совета;
3. назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
4. выезда его за пределы области на постоянное место жительства;
5. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
6. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

**5. Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с Главой р.п. Колывань и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе администрации р.п. Колывань, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется Главой р.п. Колывань без права решающего голоса.

Глава р.п. или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 15 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, Главе р.п. Колывань и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета Главе р.п. Колывань, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

1. определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений администрации р.п. Колывань;
2. вносит предложения Главе р.п. Колывань по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
3. организует работу Общественного совета;
4. утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
5. утверждает повестку заседания Общественного совета;
6. проводит заседания Общественного совета;
7. подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
8. распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
9. взаимодействует с Главой р.п. Колывань по вопросам реализации решений Общественного совета;
10. осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
11. принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
12. пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

1. организует работу по независимой оценке деятельности организаций социальной сферы;
2. готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
3. осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
4. участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
5. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
6. осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
7. по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
8. пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

. 5.8. Члены Общественного совета имеют право:

1. участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
2. предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций социальной сферы;
3. вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
4. участвовать в работе заседаний Общественного совета;
5. выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
6. участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
7. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
8. инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

1. уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
2. совместно с администрацией р.п. Колывань обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
3. ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
4. хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
5. в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
6. передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

1. ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
2. протоколы заседаний Общественного совета;
3. материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);
4. материалы независимой оценки качества деятельности организаций социальной сферы.

Срок хранения документации 5 лет.