**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_

Об утверждении Плана мероприятий по развитию муниципальной

службы администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области на 2017-2018 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы», Постановления Губернатора Новосибирской области от 26.04.2017 № 90 «О плане мероприятий по развитию государственной гражданской службы в Новосибирской области на 2017-2018 годы»,

**постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий по развитию муниципальной службы администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области на 2017-2018 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту администрации Морозовой Л.Ф. обеспечить

опубликование настоящего Постановления в приложении к газете «Трудовая правда» «Официальный вестник» , разместить на официальном сайте Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

# Глава рабочего поселка Колывань А.А.Дорофеев

утверждено постановлением

администрации рабочего поселка Колывань

Колыванского района

Новосибирской области

**ПЛАН**

**мероприятий по развитию муниципальной службы**

**администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области на 2017-2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Ожидаемый результат | |
| I. Совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальная служба) и повышение качества его формирования | | | | | |
| 1.1 | Совершенствование организационных основ управления кадровым составом муниципальной службы | Юридический отдел  Ведущий специалист - юрист | 1 квартал 2018 года | Мониторинг нормирования численности муниципальных служащих администрации р.п.Колывань | |
| Юридический отдел  Ведущий специалист - юрист | 1 квартал 2018 года | Разработка и утверждение положения о кадровой службе администрации р.п.Колывань | |
| 1.2 | Внедрение механизмов, обеспечивающих сохранение кадрового потенциала муниципальной службы при проведении организационно-штатных мероприятий | Юридический отдел,  Ведущий специалист | 2 квартал 2017 года | Обеспечение предоставления преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при проведении организационно-штатных мероприятий муниципальным служащим, имеющим более высокую квалификацию, специальность (направление подготовки), соответствующие области и виду их профессиональной деятельности, большую продолжительность стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки и (или) более высокие результаты профессиональной служебной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями администрации Колыванского района Новосибирской области | |
| II Мероприятия по развитию муниципальной службы | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы | Юридический отдел  Ведущий специалист - юрист | в течение планируемого периода | обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области | |
| 2.2 | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области по вопросам муниципальной службы | Юридический отдел  Ведущий специалист - юрист | в течение планируемого периода | обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области | |
| 2.3 | Обеспечение ведения раздела "Муниципальная служба" на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Ведущий специалист | в течение планируемого периода | обеспечение открытости и доступности муниципальной службы общественному контролю | |
| **III. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих** | | | | | |
| 3.1 | Применение современных технологий отбора кадров на муниципальную службу при проведении конкурсных процедур | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | | повышение объективности и эффективности механизма отбора (привлечения) кадров на муниципальную службу |
| 3.2 | Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | | повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе |
| 3.3 | Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | | оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном становлении |
| 3.4 | Формирование и использование при замещении должностей муниципальной службы информационной базы данных о наиболее перспективных студентах старших курсов | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | | привлечение на муниципальную службу молодых квалифицированных специалистов |
| 3.5 | Аттестация муниципальных служащих в целях определения их соответствия замещаемой должности муниципальной службы | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | | совершенствование механизмов организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих |
| 3.6 | Мониторинг кадрового состава администрации муниципального образования | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | | оценка кадрового состава администрации |
| **IV. Повышение эффективности муниципальной службы** | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение разработки квалификационных требований к должностям муниципальной службы с учетом компетентностного подхода | Юридический отдел, Ведущий специалист | 2 квартал 2017 | обеспечение компетентностного подхода при формировании кадрового состава органов местного самоуправления | |
| 4.2 | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности | Юридический отдел, Ведущий специалист | 2 квартал 2017 | совершенствование деятельности муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих | |
| **V. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** | | | | | |
| 5.1 | Организационное, консультативное, методическое обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | повышение эффективности функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | |
| 5.2 | Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | предупреждение нарушений гражданскими служащими и муниципальными служащими законодательства о гражданской службе, муниципальной службе | |
| 5.3 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | повышение эффективности деятельности подразделений кадровых служб по противодействию коррупции | |
| 5.4 | Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел, Ведущий специалист | в течение планируемого периода | Приведение нормативных правовых актов администрации по вопросам противодействия коррупции в соответствие федеральному и областному законодательству | |
| 5.5 | Мониторинг страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Ведущий специалист | в течение планируемого периода (ежеквар-  тально) | Обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы | |