****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЁЛКА КОЛЫВАНЬ**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2018 № 153

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Утвердить:

2.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

2.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению

3. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 25.04.2017 г. № 147/1 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат».

4. Ведущему специалисту администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Морозовой Л.Ф.) обеспечить опубликование данного Постановления в периодическом печатном издании рабочего поселка Колывань «Муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности

Главы рабочего поселка Колывань Н.А. Щербинина

**Приложение № 1**

к постановлению администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

от 24.04.2017г № 153

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
   1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.
   2. Предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее - администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области).
   3. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.
   4. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области являются:
2. осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);
3. соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;
4. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;
5. актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.
6. отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.
   1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее - администрация муниципального образования) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области «О бюджете рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год». При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
   2. При предоставлении субсидий юридическими лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
   3. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией муниципального образования) в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

При предоставлении субсидий юридическими лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования заявление с приложением следующих документов:
2. копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
3. копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
5. выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
6. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
7. копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
8. справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
9. бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
10. смету на проведение работ;
11. справку-расчёт на предоставление субсидии.
    1. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе муниципального образования.
    2. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 2.1.](http://internet.garant.ru/%23/document/71484172/entry/10041) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

* 1. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации муниципального образования подготавливает и представляет Главе муниципального образования проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему порядку.

* 1. После издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой (приложение 2, 3), которое является основанием для предоставления субсидии.
  2. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.
  3. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1.](http://internet.garant.ru/%23/document/71484172/entry/10032) настоящего Порядка.

* 1. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.
  2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности (отчетов), определяются соглашением, заключенным с получателем субсидии.

1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
   1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
   2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
   3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.
   4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

3.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении
   1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
   2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, осуществляется путем проведения проверки. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

* 1. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.
  2. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.
  3. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.
  4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий
   1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.
   2. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.
   3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии

N = A\*M/ B,

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

А - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на социально-инженерное обустройство сельской территории;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Типовая форма

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг

№

(номер соглашения (договора)

р.п. Колывань

« » 20 г.

(дата заключения соглашения (договора)

Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, именуемая «администрация», от имени муниципального образования рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), ,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области Получателю)

утвержденными (ым) постановлением администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от « » 20 г. № (далее - Порядок

предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее - бюджет поселения) в 20 году / 20 - 20 годах[[1]](#footnote-1) субсидии:
2. В целях возмещения Получателя,

(затрат/ недополученных доходов*)[[2]](#footnote-2)*

связанных с (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*)[[3]](#footnote-3)*

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели,

указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[4]](#footnote-4):

в 20\_\_ году ( ) рублей - по коду БК

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году ( ) рублей - по коду БК ;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году ( ) рублей - по коду БК .

(сумма прописью) (код БК)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии
2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
3. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
4. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих

факт произведенных Получателем , на возмещение которых

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № к настоящему

Соглашению[[5]](#footnote-5), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

1. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[6]](#footnote-6):
2. . ;
3. [. .](#bookmark6)
4. Перечисление Субсидии осуществляется

(периодичность[[7]](#footnote-7))

на счет Получателя, открытый в ,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[[8]](#footnote-8).

1. Взаимодействие Сторон
2. Администрация обязуется:
3. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
4. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в

пункте (ах) 3.1.2, настоящего Соглашения[[9]](#footnote-9), в том числе на соответствие их

Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от

Получателя;

1. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
2. Устанавливать[[10]](#footnote-10):
3. Показатели результативности в приложении № к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[11]](#footnote-11);

1. Иные показатели[[12]](#footnote-12):
2. .

4.1.4.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании[[13]](#footnote-13):
2. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме,

установленной в приложении № к настоящему Соглашению[[14]](#footnote-14), являющейся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

1. [[15]](#footnote-15);
2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
3. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом
4. настоящего Соглашения;
5. . [[16]](#footnote-16).
6. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
7. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по

форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению, являющейся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения[[17]](#footnote-17);

1. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом
2. настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять

Получателя о принятом решении (при необходимости);

1. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением

настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя

в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

1. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[18]](#footnote-18):
2. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
3. . .
4. Администрация вправе[[19]](#footnote-19):
5. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом
6. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[20]](#footnote-20);
7. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[21]](#footnote-21);

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

1. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[22]](#footnote-22):
2. . ;
3. . .
4. Получатель обязуется:
5. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, [[23]](#footnote-23) настоящего Соглашения;
6. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом
7. настоящего Соглашения[[24]](#footnote-24);
8. Представлять в администрацию [[25]](#footnote-25):
9. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения[[26]](#footnote-26) не позднее рабочего дня, следующего за отчетным

;

(месяц, квартал, год)

1. Иные отчеты[[27]](#footnote-27):
2. ;

4.3.3.2.2. ;

1. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления

Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней

со дня получения указанного запроса;

1. В случае получения от администрации рабочего поселка Колывань района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
2. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
3. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в

соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении

о применении штрафных санкций[[28]](#footnote-28);

1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;
2. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[29]](#footnote-29):

4.3.81. ;

1. . .
2. Получатель вправе[[30]](#footnote-30):
3. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
4. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[31]](#footnote-31):
6. . ;
7. . .
8. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета поселения, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
9. Ответственность Сторон
10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[32]](#footnote-32):

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Иные условия
2. Иные условия по настоящему Соглашению[[33]](#footnote-33):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

1. Заключительные положения
2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.
5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
6. Реорганизации[[34]](#footnote-34) или прекращения деятельности Получателя;
7. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
8. . [[35]](#footnote-35);
9. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[36]](#footnote-36).
10. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области | Сокращенное наименование Получателя |
| Место нахождения: 633162,Новосибирская область, р.п. Колывань, ул. Советская, 43 «А»  Тел: 8(252) 51-121, факс: 51-669 | Место нахождения: |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН/КПП 5424100079/542401001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  р/с 40204810500000000172  БИК 045004001 | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет, ОГРН, ОКТМО |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное | Сокращенное |
| наименование | наименование |
|  | Получателя |
| Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области |  |
| / | / |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых для получения субсидии

1. копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
2. копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
4. выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
5. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
6. копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
7. справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
8. бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;
9. смета на проведение работ;
10. справка-расчёт на предоставление субсидии.

Приложение № 1 к Перечню документов,

представляемых для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области Получателю)

утвержденными (ым) постановлением администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от « » 20 г. № (далее - Порядок), просит

предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) (целевое назначение субсидии) Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

(должность)

МП.

" " 20 г.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование  показателя | Наименование проекта (мероприятия[[37]](#footnote-37)) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое  значение  показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_20\_\_года

Наименование Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование  показателя[[38]](#footnote-38) | Наименование  проекта  (мероприятия[[39]](#footnote-39)) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое  значение  показателя[[40]](#footnote-40) | Достигн утое значение показате ля по состояни ю на отчетну ю дату | Проц  ент  выпо  лнен  ия  плана | Причина  отклонения |
| Наименование | Код |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

« » 20 г.

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(расшифровка подписи) (телефон)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наимен ование показа  41теля[[41]](#footnote-41) | Наимен  ование  проекта  (меропр  иятия[[42]](#footnote-42)) | Единица  измерени  я  по ОКЕИ | Плановое  значение  показателя  результативности  (иного  показателя)[[43]](#footnote-43) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[44]](#footnote-44) | Объем  Субсидии  (тыс.руб.) | Корре  ктирующие  коэффициент  ы[[45]](#footnote-45) | | Размер  штрафных  санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7^гр.6)  хгр.8(гр.9) х  гр.10(гр.11) | | |
|  |  |  | Наименов | Код |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | ание |  |  |  | Всег  о | Израсхо  довано  Получ  ателем | K1 | K2 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | того: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Исполнитель

(должность) (подпись)

(должность) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Типовая форма

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

« » 20 г. р.п. Колывань

(дата заключения соглашения (договора)

Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, от имени муниципального образования рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области именуемая в дальнейшем «администрация», в лице , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[действующего на основании ,](#bookmark3)

(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и ,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании ,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области Получателю)

утвержденными (ым) постановлением администрации р.п. Колывань Колыванского района

Новосибирской области от « » 20 г. № (далее - Порядок предоставления

субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее-местный бюджет) в

1. году / 20 - 20 годах[[46]](#footnote-46) субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя, связанных с

(далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*)[[47]](#footnote-47)*

1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[48]](#footnote-48):
2. ;
3. .
4. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
5. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[49]](#footnote-49): в 20 году ( ) рублей - по коду БК ;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 году ( ) рублей - по коду БК ;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 году ( ) рублей - по коду БК .

(сумма прописью) (код БК)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии
2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
3. При представлении Получателем в администрацию:
4. В срок до « » 20 г. документов, подтверждающих направление

собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее процентов

общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения[[50]](#footnote-50);

1. В срок до « » 20 г. иных документов, в том числе[[51]](#footnote-51):
2. [. ;](#bookmark5)
3. . ;
4. При соблюдении иных условий, в том числе[[52]](#footnote-52):
5. ;
6. .
7. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
8. На счет ,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2­го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в документов для

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[53]](#footnote-53);

1. На счет Получателя, открытый в [[54]](#footnote-54):

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в

приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения[[55]](#footnote-55);

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

администрацию следующих документов[[56]](#footnote-56):

3.2.2.31. ;

1. .
2. Взаимодействие Сторон
3. Администрация обязуется:
4. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
5. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их

Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от

Получателя[[57]](#footnote-57);

1. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на год по

форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее -

Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со дня

получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего

Соглашения[[58]](#footnote-58);

1. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
2. Устанавливать[[59]](#footnote-59):
3. Показатели результативности в приложении № к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[60]](#footnote-60);

1. Иные показатели[[61]](#footnote-61):
2. . ;
3. . .
4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании[[62]](#footnote-62):
5. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме,

установленной в приложении № к настоящему Соглашению[[63]](#footnote-63), являющейся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

1. [[64]](#footnote-64);
2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
3. По месту нахождения администрации на основании:
4. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № к настоящему

Соглашению[[65]](#footnote-65), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

1. Иных отчетов[[66]](#footnote-66):

4.1.7.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. . .
2. Иных документов, представленных Получателем по запросу администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.
3. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;
4. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
5. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по

форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению, являющейся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения[[67]](#footnote-67);

1. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом4.4.1 Настоящего Соглашения, в течение

рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при

необходимости);

1. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением

настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя

в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

1. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[68]](#footnote-68):
2. . ;
3. . .
4. Администрация вправе:
5. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом
6. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[69]](#footnote-69);
7. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 году[[70]](#footnote-70) остатка

Субсидии, не использованного в 20 году[[71]](#footnote-71), на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения, не позднее рабочих дней[[72]](#footnote-72) со дня получения от Получателя следующих

документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные

73

цели

1. . ;
2. . ;
3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о

74

приостановлении ;

1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;
2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[73]](#footnote-73):
3. . ;
4. . .
5. Получатель обязуется:
6. Представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1,
7. 3.2.2.3 настоящего Соглашения[[74]](#footnote-74);
8. Представить в администрацию в срок до документы,

установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[75]](#footnote-75);

1. Направлять в администрацию на утверждение[[76]](#footnote-76):
2. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего

Соглашения;

1. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня

внесения в них изменений.

1. Утверждать, с направлением копии в администрацию [[77]](#footnote-77):
2. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего

Соглашения;

1. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня

внесения в них изменений.

1. Открыть в срок до лицевой счет в [[78]](#footnote-78);

(дата) (наименование территориального органа

Федерального казначейства).

1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в

Сведениях[[79]](#footnote-79).

1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядок предоставления субсидии;
2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом
4. настоящего Соглашения[[80]](#footnote-80);
5. Представлять в администрацию [[81]](#footnote-81):
6. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее

рабочего дня, следующего за отчетным ;

(месяц, квартал, год)

1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения[[82]](#footnote-82) не позднее рабочего дня, следующего за отчетным

?

(месяц, квартал, год)

1. Иные отчеты[[83]](#footnote-83):
2. . ;
3. . ;
4. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления

Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней

со дня получения указанного запроса;

1. В случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
2. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
3. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в

соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций[[84]](#footnote-84);

1. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в направлении не

использованного в 20 году[[85]](#footnote-85) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения, в срок до « » 20 г. [[86]](#footnote-86);

1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;
2. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[87]](#footnote-87):
3. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;
4. . .
5. Получатель вправе:
6. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
7. Обращаться в администрацию области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
8. Направлять в 20 году[[88]](#footnote-88) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в

соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[89]](#footnote-89);

1. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[90]](#footnote-90):
2. . ;
3. . .
4. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета поселения, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
5. Ответственность Сторон
6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[91]](#footnote-91)
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Иные условия
10. Иные условия по настоящему Соглашению[[92]](#footnote-92):

6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Заключительные положения
2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.
5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
6. Реорганизации[[93]](#footnote-93) или прекращения деятельности Получателя;
7. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[94]](#footnote-94).
9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области  ОГРН, ОКТМО | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное | Сокращенное |
| наименование | наименование |
|  | Получателя |
| (администрации) |  |
| / | / |
| (подпись) | (подпись) (ФИО) |
| (ФИО) |  |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской

области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

**График перечисления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  проекта  (мероприятия)[[95]](#footnote-95) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области на предоставление Субсидии)[[96]](#footnote-96) | | | | Сроки перечисления  Субсидии[[97]](#footnote-97) | Сумма,  подлежащая  перечислению,  рублей: |
| код ГРБС | раздел,  подраздел | целевая статья | вид расходов | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до « » 20 г. |  |
| - до « » 20 г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | * до « » 20   г.   * до « » 20   г.  Итого по КБК |  |
|  | | | |  |  |
|  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до « » 20 г. |  |
| - до « » 20 г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | - до « » 20 г. |  |
| - до « » 20 г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/  п | Наименование  показателя | Наименование  проекта  (мероприятия)  101 | Единица измерения по ОКЕИ | | Планово  е  значени  е  показате  ля | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя[[98]](#footnote-98) | Наименование  проекта  (мероприятия)[[99]](#footnote-99) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое  значение  показателя  104 | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент  выполне  ния  плана | Причи  на  отклон  ения |
| Наименование | Код |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из

бюджета Завьяловского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « » 20 г.105

Наименование Получателя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код106  строки | Код  направления  расходования  Субсидии107 | Сумма | |
| Отчетный  период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | х |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | х |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области | 120 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поступило средств, всего: | 200 | х |  |  |
| в том числе:  из бюджета р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области | 210 | х |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | х |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
2. Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области, всего: | 400 | х |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | х |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | х |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | х |  |  |
| подлежит возврату | 520 | х |  |  |

Руководитель Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

« »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/  п | Наимено  вание  показате  ля[[100]](#footnote-100) | Наименов  ание  проекта  (мероприя  тия)[[101]](#footnote-101) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое  значение  показателя  результати  вности  (иного  показателя  )110 | Достигн  утое  значение  показате  ля  результа  тивности  (иного  показате  ля)[[102]](#footnote-102) | Объем  Субсидии,  (тыс.руб.) | | Коррект  ирующие  коэффиц  112  иенты | | Размер  штрафных  санкций  (тыс.руб.)  (1-  гр.7^гр.6)  хгр.8(гр.9)  X  гр.10(гр.11 |
| Наименова  ние | Код |
| Все  го | зрас  ходо  вано  Полу  чате  лем | K1 | K2 |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

73 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

74 Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

96 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

101 Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

104 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

110 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

112 Заполняется при необходимости.

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-4)
5. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте

    оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией , установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно». [↑](#footnote-ref-19)
20. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-24)
25. Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-25)
26. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-29)
30. Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно». [↑](#footnote-ref-30)
31. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-34)
35. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-35)
36. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-36)
37. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-37)
38. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-38)
39. Заполняется по решению администрации , в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-39)
40. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-40)
41. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-41)
42. Заполняется по решению администрации р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области в случае указания

    в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-42)
43. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-43)
44. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-44)
45. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-47)
48. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-48)
49. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-49)
50. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-50)
51. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-51)
52. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-52)
53. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-53)
54. Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-54)
55. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий. [↑](#footnote-ref-55)
56. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-56)
57. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-57)
58. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета поселения принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-58)
59. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-59)
60. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте

    оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-60)
61. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-61)
62. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-62)
63. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-63)
64. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией , установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-64)
65. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-65)
66. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-66)
67. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-67)
68. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-68)
69. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-69)
70. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-70)
71. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-71)
72. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-72)
73. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-73)
74. Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3. [↑](#footnote-ref-74)
75. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-75)
76. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3. [↑](#footnote-ref-76)
77. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-77)
78. Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1. [↑](#footnote-ref-78)
79. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-79)
80. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-80)
81. Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-81)
82. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1. [↑](#footnote-ref-82)
83. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2. [↑](#footnote-ref-83)
84. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9. [↑](#footnote-ref-84)
85. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-85)
86. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-86)
87. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-87)
88. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-88)
89. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-89)
90. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-90)
91. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-91)
92. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-92)
93. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-93)
94. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-94)
95. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-95)
96. Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения. [↑](#footnote-ref-96)
97. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю. [↑](#footnote-ref-97)
98. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-98)
99. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-99)
100. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-100)
101. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-101)
102. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-102)