УТВЕРЖДЕНО

 Решением 35 -ой сессии Совета

 депутатов рабочего поселка Колывань

 Колыванского района

 Новосибирской области

 от 12.04.2019 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетном органе рабочего поселка Колывань**

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа рабочего поселка Колывань (далее – Контрольно-счетный орган).

**Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа**

 1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

 2. Контрольно-счетный орган образуется Советом депутатов рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов рабочего поселка Колывань) и подотчетен ему.

 3. Контрольно-счетный орган являетсяконтрольно-счетным органом муниципального образования рабочий поселок Колывань Колыванского района Новосибирской области***,*** предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

 4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

 5. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

 6. Контрольно-счетный орган может обладать правами юридического лица, иметь гербовую печать и бланки с изображением герба рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области и со своим наименованием**.**

 7. Местонахождение Контрольно-счетного органа – 633162, Новосибирская область, Колыванский район, р.п. Колывань, ул. Советская, д.43»а».

**Статья 2. Принципы и правовые основы деятельности** **Контрольно-счетного органа**

1. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа.

3. Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» установлены основные полномочия Контрольно-счетного органа, права, обязанности, ответственность и гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа, основные требования к должностным лицам Контрольно-счетного органа и к лицам, претендующим на замещение соответствующих должностей, порядок предоставления информации по запросам Контрольно-счетного органа, порядок направления и рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетного органа, порядок взаимодействия с другими органами и организациями, порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа, гарантии прав проверяемых органов и организаций.

4. Законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области» установлены сроки предоставления информации по запросам Контрольно-счетного органа, сроки предоставления пояснений и замечаний по актам Контрольно-счетного органа, порядок уведомления председателя Контрольно-счетного органа об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

**Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа. Аппарат Контрольно-счетного органа состоит из двух инспекторов и иных штатных работников. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председатель назначается на должность решением Совета депутатов рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области. Работники аппарата нанимаются на должность председателем Контрольно-счетного органа.

3. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность рабочего поселка Колывань. Инспектора Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы рабочего поселка Колывань.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя определяется соответствующими решениями Совета депутатов рабочего поселка Колывань.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6. Штатная численность Контрольно-счетного органа составляет 3,25 единицы. Штатная численность может быть изменена Советом депутатов рабочего поселка Колывань по предложению председателя Контрольно-счетного органа с целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий Контрольно-счетного органа.

7. Структура Контрольно-счетного органа, в том числе штатное расписание Контрольно-счетного органа, определяются председателем Контрольно-счетного органа исходя из полномочий и штатной численности Контрольно-счетного органа.

**Статья 4. Порядок назначения и рассмотрения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа**

 1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов рабочего поселка Колывань:

1) Председателем Совета депутатов рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области ( далее - председатель Совета депутатов рабочего поселка);

2) Главой рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области ( далее – Глава рабочего поселка Колывань);

3) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов рабочего поселка Колывань;

 4) постоянно действующими комиссиями Совета депутатов рабочего поселка Колывань.

 2. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа должно быть внесено председателем Совета депутатов рабочего поселка Колывань.

 3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов рабочего поселка Колывань перечисленными в части 1 настоящей статьи лицами не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий действующего председателя или аудитора, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

 4. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетного органа представляют в Совет депутатов рабочего поселка Колывань:

1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего экономического или юридического образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 5. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа рассматриваются Советом депутатов рабочего поселка Колывань в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа:

1) рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа проводится на сессии Совета депутатов рабочего поселка Колывань и является открытым. Голосование проводится в два или в один тур;

2) перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах;

3) перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя Контрольно-счетного органа , в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее замещавшего данную должность);

4) кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетного органа по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов;

5) если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат);

6) по итогам второго тура голосования на должность председателя считается назначенным кандидат, набравший наибольшее число голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов;

7) в случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета депутатов рабочего поселка Колывань первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа ;

8) решение об освобождении председателя Контрольно-счетного органа от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетного органа от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

**Статья 5. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа**

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или юридическое образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
2. признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
3. отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
4. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей)с председателем Совета депутатов рабочего поселка Колывань, Главой рабочего поселка Колывань, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Колыванского района Новосибирской области.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами рабочего поселка Колывань.

**Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Председатель и инспектора Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов рабочего поселка Колывань в случае:

1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
3. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения

гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

1. подачи письменного заявления об отставке;
2. нарушения требований законодательства Российской Федерации при

осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов рабочего поселка Колывань;

1. достижения установленного законом субъекта Российской Федерации,

нормативным правовым актом Совета депутатов рабочего поселка Колывань в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

1. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 5 статьи 5

настоящего Положения;

1. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей,

которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12. 2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05. 2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

 6. Председателю, осуществляющему свои полномочия в Контрольно-счетном органе на постоянной основе, в целях обеспечения его правовой и социальной защищенности гарантируются:

 1) оплата труда, состоящая из денежного содержания (вознаграждения)

ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

1. предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска

продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

 При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения);

1. ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности),

назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

**7. Полномочия Контрольно-счетного органа**

1. Настоящим Положением устанавливаются следующие полномочия Контрольно-счетного органа:

1) контроль за исполнением бюджета рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее - бюджет рабочего поселка Колывань);

2) экспертиза проектов бюджета рабочего поселка Колывань;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета рабочего поселка Колывань;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета рабочего поселка Колывань, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими рабочему поселку Колывань;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета рабочего поселка Колывань, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета рабочего поселка Колывань и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств рабочего поселка Колывань, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в рабочем поселке Колывань и подготовка предложений, направленных не его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета рабочего поселка Колывань о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов рабочего поселка Колывань и Главе рабочего поселка Колывань;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов рабочего поселка Колывань;

 12) Контрольно-счетный орган в пределах своих полномочий осуществляет аудит в сфере закупок для муниципальных нужд рабочего поселка Колывань, в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности рабочего поселка Колывань;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета рабочего поселка Колывань.

**Статья 8. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета депутатов рабочего поселка Колывань, предложения и запросы Главы рабочего поселка Колывань направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета депутатов рабочего поселка Колывань, Главы рабочего поселка Колывань по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления и принимается решение об изменении плана работы.

**Статья 9. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа**

1. Председатель Контрольно-счетного органа:
2. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа ;
3. утверждает регламент Контрольно-счетного органа и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа;
4. утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
5. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
6. определяет структуру и распределение направлений деятельности Контрольно-счетного органа;
7. вносит в Совет депутатов рабочего поселка Колывань предложения об изменении штатной численности Контрольно-счетного органа;
8. информирует Совет депутатов рабочего поселка Колывань о поступивших в Контрольно-счетный орган предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
9. непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
10. представляет Совету депутатов рабочего поселка Колывань и Главе рабочего поселка Колывань ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;
11. подписывает представления, предписания и запросы Контрольно-счетного органа
12. представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами

государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

1. заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;
2. издает приказы и делает распоряжения по внутренней деятельности

Контрольно-счетного органа;

1. утверждает штатное расписание и бюджетную смету Контрольно-счетного органа ;
2. направляет в администрацию рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее – администрация рабочего поселка Колывань) предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Контрольно-счетного органа;
3. осуществляет полномочия по найму и увольнению работников

аппарата Контрольно-счетного органа;

1. осуществляет иные полномочия руководителя органа местного

самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области;

2. В отсутствие председателя Контрольно-счетного органа его обязанности исполняет один из инспекторов, на которого приказом председателя Контрольно-счетного органа возложено исполнение данной функции.

**Статья 10. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

**Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении

возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течении 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке и по форме, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

 5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07. 05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**7.** Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов рабочего поселка Колывань, его комиссий, заседаниях администрации рабочего поселка Колывань, координационных и совещательных органов при Главе рабочего поселка Колывань.

 **Статья 12. Предоставление информации Контрольно-счетному органу**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом

субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять  по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы  и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами субъекта Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Контрольно-счетного органа.
2. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных

мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.
 4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
 5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.
 6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетный орган  сводную бюджетную отчетность.
 7. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

 8. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

 **Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

 1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

 2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, а в его отсутствие инспектором на которого приказом председателя Контрольно-счетного органа возложено исполнение данной функции.

 3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о   принятых   по   результатам   рассмотрения представления решениях и мерах.

 4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
 5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

 6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, в его отсутствие инспектором на которого приказом председателя Контрольно-счетного органа возложено исполнение данной функции.

 7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

 8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную  законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

 9. В   случае,   если   при   проведении   контрольных   мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно  передает  материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным органом материалам.

 **Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.**

 1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации,  прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

 2. Решение действия (бездействия) Контрольно-счетного органа, может быть оспорено в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 **Статья 15.  Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

 1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

 2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

 3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

 4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счетную палату субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

 5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
 6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

 **Статья 16.   Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в   целях   обеспечения   доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте  или на официальном сайте представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

 2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального образования. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

 3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетного органа.

**Статья 17. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется администрацией рабочего поселка Колывань в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов рабочего поселка Колывань, соглашениями между Контрольно-счетным органом и администрацией рабочего поселка Колывань.

3. Администрация рабочего поселка Колывань предоставляет Контрольно-счетному органу на постоянной основе помещения, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Контрольно-счетного органа.

4. Вместо предоставления оборудования и транспортных средств Контрольно-счетному органу на постоянной основе администрация рабочего поселка Колывань может предоставить работникам Контрольно-счетного органа право использования оборудования и транспортных средств администрации рабочего поселка Колывань.

5. Расходование средств бюджета рабочего поселка Колывань, предусмотренных на содержание Контрольно-счетного органа, осуществляется Главой или уполномоченными должностными лицами администрации рабочего поселка Колывань на основании бюджетной сметы и предложений председателя Контрольно-счетного органа.

6. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе кадровая работа, делопроизводство, оформление документов расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации рабочего поселка Колывань в случаях, установленных законодательством, а также на основании предложений председателя Контрольно-счетного органа.

7. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

8. Использование должностными лицами администрации рабочего поселка Колывань средств местного бюджета, предназначенных для обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа, на иные цели, невыполнение ими предусмотренных законодательством обязанностей по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, влечет ответственность, установленную законодательством.

 9. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании распоряжения председателя Совета депутатов рабочего поселка Колывань или решения Совета депутатов рабочего поселка Колывань.