

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.01. 2022 г. № 38

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 14.05.2012 года № 309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги попринятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги попринятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое, утвержденного постановлением администрации р.п. Колывань от 14.05.2012 года № 309 в соответствие с действующим законодательством администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги попринятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое изменения, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области № 12 от 18.01.2022 г. «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации р.п. Колывань и их должностных лиц, муниципальных служащих».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

2. Ведущему специалисту администрации р.п. Колывань (Морозовой Л.Ф.) опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании рабочего поселка Колывань «Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации р.п. Колывань в сети Интернет.

3.Ведущему специалисту администрации р.п. Колывань (Морозовой Л.Ф.) передать опубликованный нормативно правовой акт специалисту 1 разряда – юристу юридического отдела администрации р.п. Колывань (Кашлакову М.М.) для направления в регистр.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Кадималиеву И.А. ведущего специалиста по земельным и имущественным отношениям администрации р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области.

Глава рабочего поселка Колывань

Колыванского района

Новосибирской области Н.Б. Сурдина