



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.10.2018г. № 521

О внесении изменений в Постановление главы администрации р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области от 29.09.2015г. № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанию граждан малоимущими, признанию молодых семей, имеющих достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение предложения Прокуратуры Колыванского района от 13.09.2018 № 11-883в-2018, в целях соблюдения законности нормативно-правовых актов Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанию граждан малоимущими, признанию молодых семей, имеющих достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 29.09.2015г. № 503 (далее – административный регламент), следующие изменений:
  - 1.1. Пункт 2.7.1. «Запрещается требовать от заявителя: «после второго

абзаца дополнить текстом следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. подпункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«новое основание для досудебного (внесудебного) обжалования – требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» т 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" №210-ФЗ.»»

1.3. раздел 5 дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги».

1.4. раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Обеспечить направление на опубликование Постановления в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник», размещение на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области [www.admkolyvan.ru](http://www.admkolyvan.ru) в сети Интернет, направление в Управление по обеспечению деятельности мировых судей и ведению Регистра муниципальных правовых актов Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава р.п. Колывань



Н.Б.Сурдина