

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 17.01.2023 № 9-п

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Новосибирской области (далее – Порядок) определяет требования к оформлению и ведению ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт) на территории Новосибирской области.

2. Паспорт является учетным документом, содержащим в себе сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях пасеки.

Оформление и ведение паспорта на территории Новосибирской области проводится за счет средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, являющихся владельцами пасеки, в соответствии с прейскурантом цен, установленным в учреждении ветеринарии и (или) договором на оказание платных ветеринарных услуг.

II. Порядок оформления и ведения паспорта

3. Для получения паспорта граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее – владельцы пасеки), представляют в государственное учреждение ветеринарии, подведомственное управлению ветеринарии Новосибирской области, по месту нахождения пасеки (далее – учреждение ветеринарии) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечень учреждений ветеринарии размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте управления ветеринарии Новосибирской области по адресу: <http://vet.nso.ru>.

4. Заявление может быть представлено на бумажном носителе лично либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации в учреждении ветеринарии.

При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем

его поступления.

6. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом учреждения ветеринарии осуществляется обследование пасеки – анализ ветеринарно-санитарного состояния, эпизоотической обстановки пасеки, проведения лечебно-профилактических мероприятий и диагностических исследований.

7. По результатам обследования пасеки в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня завершения обследования, специалистом учреждения ветеринарии составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом учреждения ветеринарии оформляется паспорт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Паспорт заполняется специалистом учреждения ветеринарии чернилами синего или черного цвета кратко, четко и разборчиво.

8. Паспорт подписывается руководителем учреждения ветеринарии либо лицом, его замещающим, и владельцем пасеки, заверяется печатью учреждения ветеринарии и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек.

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется учреждением ветеринарии на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Паспорту при его оформлении присваивается уникальный восьмизначный номер, первая пара цифр – 54, вторая пара цифр – порядковый номер района (города) Новосибирской области (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку), последние 4 цифры – порядковый номер пасеки.

9. Специалист учреждения ветеринарии в течение двух рабочих дней со дня завершения оформления паспорта информирует владельца пасеки о необходимости получения оформленного паспорта способом, указанным заявителем.

Паспорт считается выданным с момента его вручения владельцу пасеки и внесения записи в журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов (подписи владельца пасеки).

10. Основаниями отказа в оформлении паспорта пасеки являются:

1) расположение пасек на земельных участках, которые были использованы для размещения кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

2) отказ владельца пасеки в проведении обследования пасеки;

3) выявленное в ходе обследования несоответствие пасеки требованиям, установленным пунктом 3 Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645.

11. Решение об отказе в оформлении паспорта принимается специалистом учреждения ветеринарии в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования пасеки либо отказа в проведении обследования пасеки.

Решение об отказе в оформлении паспорта направляется заявителю в течение десяти календарных дней со дня принятия такого решения способом, аналогичным указанному в заявлении об оформлении паспорта способом направления уведомления о возможности получения паспорта.

12. Владелец пасеки имеет право на повторное обращение после устранения причин отказа в оформлении паспорта пасеки.

13. Пасека, на которую оформлен паспорт, включается в план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, утвержденный учреждением ветеринарии на текущий календарный год, и ежегодно обследуется специалистом учреждения ветеринарии в соответствии с указанным планом.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования принадлежащей ему пасеки, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Дополнительное обследование пасеки проводится специалистом учреждения ветеринарии при возникновении болезней пчел на пасеке или установлении ограничительных мероприятий (карантина).

14. Паспорт хранится у владельца пасеки и представляется специалистам учреждения ветеринарии в случаях, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Специалист учреждения ветеринарии вносит результаты обследования пасеки, информацию о проведенных лечебно-профилактических мероприятиях непосредственно после их проведения либо в течение текущего рабочего дня представления паспорта.

Результаты диагностических и противоэпизоотических исследований вносятся специалистом учреждения ветеринарии в паспорт в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов обследования пасеки.

В случае проведения лечебно-профилактических мероприятий специалистами в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, результаты этих мероприятий также вносятся в паспорт непосредственно после их проведения либо в течение текущего рабочего дня.

15. При утрате паспорта оформляется новый паспорт по заявлению владельца пасеки.

При оформлении нового паспорта в него вносятся сведения из журнала учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек и акта обследования пасеки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Новосибирской области

_____ (наименование государственного учреждения ветеринарии)

ОТ _____
 (владельца пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)
 гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование
 юридического лица)

_____ (место регистрации гражданина, индивидуального предпринимателя,
 местонахождение юридического лица)

Номер телефона: _____

_____ (индивидуальный номер налогоплательщика (юридического лица,
 физического лица)

Заявление

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную по адресу (географическим координатам):

_____ (адрес и (или) географические координаты пасеки)

Уведомление о возможности получения паспорта пасеки прошу направить следующим способом:

☐ почтовым отправлением по адресу: _____

☐ на адрес электронной почты: _____

☐ сообщить по номеру телефона _____.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии)

Заявление принято «__» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии), должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Новосибирской области

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

**Акт
обследования пасеки**

Мной,

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), должность специалиста
учреждения ветеринарии, проводившего обследование пасеки)

«__» _____ 20__ года проведено обследование пасеки, принадлежащей

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица), адрес)

1. В результате проведенного обследования выявлено:
Пасека расположена по адресу (географическим координатам):

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Расположение соответствует (не соответствует) требованиям
«Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства,
разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных
энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства», утвержденных
приказом Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645

Кормовая база (основные медоносы): _____

Источники обеспечения пчел водой: _____
Возможные маршруты кочевок: _____

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки. Идентификация и учет
пасеки: _____

Зимовка (местонахождение омшаника и т.д.):

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке, предварительный (окончательный) диагноз (периоды наличия на пасеке заболевания, периоды действия карантина):

Дата возникновения болезни, источник заболевания, факторы передачи болезни:

Дата установления (снятия) карантина (решением какого органа):

4. Диагностические исследования:

Объект исследуемого биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, вошина, медоносы и т.д.), цель исследования:

Наименование государственной ветеринарной лаборатории и (или) аккредитованной лаборатории, представителем которой проводилось исследование:

5. Проводимые лечебные, профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия:

6. Рекомендации по ветеринарно-санитарным мероприятиям:

(должность специалиста учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество при наличии)

С актом ознакомлен (а):

«__»

20__

года

_____/

(подпись)

(Ф.И.О. владельца пасеки) (отчество при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Новосибирской области

**Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки
№ 54 00 0000**

Выдан _____
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица), адрес)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве ____ пчелиных семей
расположена: _____

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Ветеринарное обслуживание возлагается на: _____

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель учреждения ветеринарии _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Владелец пасеки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

I. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата проведения осмотра	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственной ветеринарной службы
1	2	3

II. Информация об эпизоотической обстановке на пасеке и проведенных противоэпизоотических мероприятиях

Название болезни, дата выявления, наименование лаборатории, установившей диагноз	Дата наложения и снятия карантина	Вид (наименование) проведенных противоэпизоотических мероприятий	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственной ветеринарной службы
1	2	3	4

III. Диагностические исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Наименование лаборатории, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственной ветеринарной службы
1	2	3	4

IV. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Ф.И.О., должность, подпись ветеринарного специалиста
1	2	3	4

V. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Новосибирской области

Журнал
учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пчел

№ п/п	Номер паспорта пасеки и дата оформления	Владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)	Адрес регистрации и фактического нахождения владельца пасеки, номер телефона	Адрес фактического нахождения пасеки (наименование местности, координаты)	Количество пчелиных семей	Дата осмотра пасеки	Отметка о выдаче паспорта (дата, подпись владельца пасеки)	Подпись должностного лица, внесшего запись о выдаче паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Новосибирской области

Вторая пара цифр уникального восьмизначного номера паспорта пасеки

№ п/ п	Наименование района	Вторая пара цифр уникального номера
1	Краснозерский район	10
2	Карасукский район	11
3	Баганский район	12
4	Купинский район	13
5	Чистоозерный район	14
6	Кочковский район	15
7	Доволенский район	16
8	Татарский район	17
9	Усть-Таркский район	18
10	Чановский район	19
11	Венгеровский район	20
12	Кыштовский район	21
13	Северный район	22
14	Куйбышевский район	23
15	Барабинский район	24
16	Здвинский район	25
17	Убинский район	26
18	Каргатский район	27
19	Чулымский район	28

20	Колыванский район	29
21	Коченевский район	30
22	Новосибирский район	31
23	Искитимский район	32
24	Ордынский район	33
25	Сузунский район	34
26	Черепановский район	35
27	Маслянинский район	36
28	Тогучинский район	37
29	Болотнинский район	38
30	Мошковский район	39
31	г. Новосибирск	40
