**Уважаемые посетители сайта!**

**Ознакомившись с информацией, представленной в данном разделе сайта, Вы сможете выбрать наиболее удобный для Вас способ обращения в Администрацию рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области для получения необходимой консультации, а также ответов на интересующие Вас вопросы.**

В соответствии с [Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_9/no_59-fz.docx) каждый гражданин имеет право обращаться лично, либо направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.
Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами и Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
 В случае необходимости восстановить или защитить нарушенные права, свободы или законные интересы, по вопросам, относящимся к компетенции администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, Вы вправе обратиться с жалобой на имя Главы рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области в соответствии [со статьей 5 Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_9/no59-fz_st.5_0.docx), либо обратиться в суд в соответствии [со статьей 3 «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/b43175df1cc9fb378da2f5c80627b56edb45c6fb/).

**При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее:**
Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке. Действующее законодательство запрещает всякое вмешательство в процесс отправления правосудия.

**1. ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**Вы можете направить по адресу:
***Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района*** ***Новосибирской области, ул. Советская 43 а, р.п. Колывань, Колыванского района, Новосибирской области, 633160.***

**Требования к письменному обращению**
1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Также Ваше обращение, адресованное Главе рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, примет инспектор по обращениям граждан администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.
Для составления письменного обращения предлагаем Вам [ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ](http://kolivan.nso.ru/sites/koluvan.nso.ru/wodby_files/files/page_50/form_0001.doc) в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации». Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.
Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение **трех дней**с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Письменное обращение будет рассмотрено в течение **30 дней**со дня регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на **30 дней**, о чем Вы будете письменно уведомлены.
В случае, если Ваше письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, обращение в течение **семи дней со дня регистрации**будет направлено в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете письменно уведомлены.

**2. ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**можно направить через официальный интернет-сайт приемной Главы рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области В разделе **ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**на главной странице сайта размещена форма, поля которой необходимо заполнить, лаконично сформулировав вопрос.
В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
Ваше обращение будет рассмотрено в течение **30 дней**со дня его регистрации. В исключительных случаях, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на **30 дней**, о чем Вы будете уведомлены дополнительно. **Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Вашем обращении.**
В случае если решение Вашего вопроса не входит в компетенцию Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, обращение в течение семи дней со дня регистрации будет направлено на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

**Порядок рассмотрения отдельных обращений**
1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.
5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
5.1. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.
6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

**3. ПРИЕМ ГРАЖДАН**в администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области проводится инспектором по обращениям граждан Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области***в рабочие дни с 08.30 до 17.30 (в пятницу с 08.30 до 16.30) по адресу: ул. Советская 43 а, р.п. Колывань.*** Информацию о дате, времени и месте проведения личного приема Главы рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, заместителях Главы Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, руководителей структурных подразделений Вы можете получить у инспектора по обращениям граждан Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района или по телефону: ***8(383)52-52-476.***

В целях реализации права граждан на личное обращение в любой государственный орган, орган местного самоуправления, на территории Новосибирской области обеспечена дополнительная возможность личного приема граждан в режиме видео или аудиосвязи с применением специального программного обеспечения уполномоченными лицами Правительства Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Новосибирской области, в компетенцию которых входит решение содержащихся в устных обращениях вопросов. Для организации личного приема в режиме видео или аудиосвязи гражданам необходимо обращаться в общественную приемную Губернатора области, и в общественные приемные глав муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

**4. ТЕЛЕФОНЫ СПРАВОЧНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СЛУЖБЫ**Инспектор по обращениям граждан Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района ***8-(383)52-52-476,***работают ежедневно ***с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30, в пятницу - с 08.30 до 16.30.***

В соответствии **с пунктом 2 статьи** **18** Федерального закона **от** **9.02.2009 № 8-ФЗ** [«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/page_9/n8-fz.pdf) (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), **в запросе указывается** **почтовый адрес**, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также **фамилия, имя и отчество** **гражданина**(физического лица) либо **наименование организации** (юридического лица), **общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления**, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. **Анонимные запросы не рассматриваются**.
В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, **запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления**.
В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, **запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации.**
**Обращаем Ваше внимание** на то, что **если гражданин** (физическое лицо) обратившийся с запросом на справочный телефон **отказывается назвать фамилию, имя и отчество** (последнее при наличии) **запрашиваемая информация ему не предоставляется**, телефонный разговор прекращается.

**По устному обращению гражданина предоставляется информация**:
1. О почтовом адресе и режиме работы приемной Главы рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.
2. О фамилии, имени и отчестве должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема граждан и обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан в приемной Главы рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.
3. О порядке проведения личного приема граждан в Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.
4. О порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов граждан, организаций и общественных объединений.
5. О регистрационном номере поступившего обращения или запроса и о том, какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение, орган местного самоуправления или государственный орган.
6. Почтовые адреса и справочные телефоны структурных подразделений администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.
7. О порядке обжалования действий (бездействий) должностных и уполномоченных лиц.
8. Иная информация, не требующая осуществление мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу.

**5. ТЕЛЕФОН ДЛЯ ПРИЕМА ЭЛЕТРОННЫХ СООБЩЕНИЙ В ФОРМЕ СМС-СООБЩЕНИЙ** - ***8-913-004-91-66*** *работает круглосуточно***.**

Электронные сообщения в форме смс-сообщений **обрабатываются специалистом Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области** ***с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30, в пятницу и предпраздничные дни – с 8.30 до 16.30***и после его получения, Вам будет направлено уведомление в форме смс-сообщения на телефонный номер, с которого было направлено электронное сообщение в форме смс-сообщения о его регистрации в общественной приемной Губернатора области. Информацию о ходе рассмотрения Вашего электронного сообщения в форме смс-сообщения Вы можете получить по справочному телефону ***8(383)-52-52-476*** в рабочее время.
Передачу электронных сообщений в форме смс-сообщений, адресованных Главе рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, осуществляют все операторы сотовой связи, действующие на территории Российской Федерации на телефонный номер **- *8-913-004-91-66.***
В соответствии **с пунктом 2 статьи** **18** Федерального закона от 9.02.2009**№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов**
**и органов местного самоуправления»**(далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), в запросе информации, в том числе электронного сообщения в форме смс-сообщения **указывается:
- фамилия, имя и отчество** (последнее при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;
**- почтовый адрес** либо **адрес электронной почты** для направления ответа на запрос и **номер телефона** для уточнения содержания запроса.
**Анонимные запросы не рассматриваются**.
В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, запрос, в том числе электронное сообщение в форме смс-сообщения,**подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления**.
В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, запрос, в том числе электронное сообщение в форме смс-сообщения, **подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации.**
**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 2.05.2006**№ 59-ФЗ** **«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение **не дается.**
**Работник Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области**, обеспечивающий работу с электронными сообщениями в форме смс-сообщения **вправе:**
а) уточнять информацию в целях предоставления заявителю более полной информации;
б) запрашивать у заявителя:
- его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- его номер телефона и (или) факса.

**Информация не предоставляется, в случае если:**
а) в электронном сообщении в форме смс-сообщения не указаны фамилия гражданина, направившего сообщение, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
б) в электронном сообщении в форме смс-сообщения содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью
и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем уведомляется гражданин, направивший сообщение, о недопустимости злоупотребления правом;
в) в электронном сообщении в форме смс-сообщения обжалуется судебное решение, с разъяснением заявителю порядка обжалования данного решения;
г) текст электронного сообщения в форме смс-сообщения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему сообщение, если его фамилия и почтовый адрес указаны в смс-сообщении и поддаются прочтению;
д) информация по существу поставленного в электронном сообщении
в форме смс-сообщения вопроса не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
е) в электронном сообщении в форме смс-сообщения гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми сообщениями, и при этом в смс-сообщении не приводятся новые доводы и обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший смс-сообщение.

**По результатам рассмотрения электронного сообщения, в форме смс-сообщения принимается одно из следующих решений**:
а) о признании электронного сообщения в форме смс-сообщения обращением в форме электронного документа с его регистрацией и обработкой в установленном порядке;
б) о направлении электронного сообщения в форме смс-сообщения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение содержащихся в информации вопросов, для проверки изложенной информации с предоставлением результатов проверки;
в) о направлении электронного сообщения в форме смс-сообщения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение содержащихся в информации вопросов, для проверки изложенной информации и оперативного принятия мер с предоставлением результатов проверки и принятых мер;
г) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения в ответ на электронное сообщение в форме смс-сообщения содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, об оставлении информации, содержащейся в сообщении, без проверки;
д) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения в ответ на электронное сообщение в форме смс-сообщения содержащее коммерческую или иную рекламу, об оставлении информации, содержащейся в сообщении, без проверки;
е) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения в ответ на электронное сообщение в форме смс-сообщения содержащее поздравление, соболезнование, приглашение, пожелания, о его получении;
ж) об информировании заявителя в устной форме по телефону о принятии его электронного сообщения в форме смс-сообщения, содержащего поздравление, соболезнование, приглашение, пожелания;
з) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения для уточнения и запроса дополнительных сведений о заявителе либо о месте его нахождения, либо месте свершения события, в том числе через телефонное соединение с заявителем по определившемуся номеру телефона в ответ на электронное сообщение в форме смс-сообщения, требующее:
- оперативного принятия мер;
- уточнения содержания информации для проведения ее предварительной проверки;
и) об уточнении и запросе по телефону дополнительных сведений о заявителе либо о месте его нахождения, либо месте свершения события на электронное сообщение в форме смс-сообщения, требующее:
- оперативного принятия мер;
- уточнения содержания информации для проведения ее предварительной проверки;
к) о направлении заявителю электронного сообщения в форме смс-сообщения:
- о подтверждении представленной им информации с предложением оформить его электронное сообщение в форме смс-сообщения в виде обращения или запроса;
- о не подтверждении представленной им информации с предложением оформить его электронное сообщение в форме смс-сообщения в виде обращения или запроса.