



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» 03 2025 г. № 5429

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 26.05.2022 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и об отмене постановлений администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 14.05.2012 года № 307, от 29.06.2016 года № 265, от 23.10.2018 года № 523, от 11.06.2019 года №308, от 24.01.2022 г. № 35»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, утвержденный приложением к постановлению Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 26.05.2022 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и об отмене постановлений администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 14.05.2012 года № 307, от 29.06.2016 года № 265, от 23.10.2018 года № 523, от 11.06.2019 года №308, от 24.01.2022 г. № 35» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 1.3.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru) или в иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (далее – иная информационная система);

1.2. Абзац 2 пункта 1.3.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала или иной информационной системы, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».»

1.3. Абзац 10 пункт 1.3.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«на Едином портале или иной информационной системе.»

1.4. Абзац 4 пункта 2.5. административного регламента изложить в новой редакции:

«на Едином портале или иной информационной системе.»

1.5. Пункт 2.6.2. административного регламента после слов «Единого портала» дополнить словами «или иной информационной системы».

1.5. Пункт 2.12. административного регламента после слов «Единый портал» дополнить словами «или иную информационную систему».

1.6. Абзац 4 пункта 2.14.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала или иной информационной системы.»

1.7. Пункт 2.16.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале или иной информационной системе.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале или иной информационной системе;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала или иной информационной системы через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала или иной информационной системы мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в

«Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.»

1.8. Пункт 3.5. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или иной информационной системы

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале или иной информационной системе.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала или иной информационной системы.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал или иной информационной системы, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала или иную информационную систему, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».»

1.9. Абзац 2 пункта 3.5.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала или иной информационной системы.»

1.10. Абзац 3 пункта 3.5.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае представления документов через Единый портал или иную информационную систему решение о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, либо решение об отказе в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-

коммунальных услуг населению направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала или иной информационной системы.»

1.11. Пункт 5.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала (www.do.gosuslugi.ru) или иной информационной системы. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области «Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) передать опубликованный нормативно правовой акт специалисту 1 разряда – юристу юридического отдела администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Кашлаков М.М.) для направления в регистр.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Качура В.В.).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 30 марта 2025 г.

Глава рабочего поселка Колывань
Колыванского района Новосибирской области



Н.Б. Сурдина