



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» 03 2025 г. № 5430

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 06.05.2022 г. № 254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях и об отмене некоторых постановлений администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях, утвержденный приложением к постановлению Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 06.05.2022 г. № 254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях и об отмене некоторых постановлений администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в муниципальных общежитиях (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или в иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (далее – иная информационная система) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства

между администрацией рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами - получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Подпункт 2 Пункта 1.3.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в Едином портале или иной информационной системе и обновляется по мере ее изменения.»

1.3. Пункт 1.3.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале или иной информационной системе.

На Едином портале или иной информационной системе размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале или иной информационной системе о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,

1.4. Подпункт 7 пункта 2.14.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«7) возможность получения услуги посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала или иной информационной системы;»

1.5. Подпункт 9 пункта 2.14.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал или иную информационную систему.»

1.6. Абзац 5 пункт 2.15.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«- если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в Едином портале или иной информационной системе, при наличии у него «Подтвержденной учетной записи», полученной при регистрации на Едином портале или иной информационной системе, в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале или иной информационной системе.»

1.7. В пункте 3.2. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.8. Пункт 3.2.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или иной информационной системе без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале или иной информационной системе размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале или иной информационной системе, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на Едином портале или иной информационной системе к ранее поданным им запросам, а также частично сформированных запросов.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала или иной информационной системы.»

1.9. Абзац 7 пункта 3.2.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или иной информационной системы Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.»

1.10. В пункте 3.2.5. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.11. Пункт 3.4.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством Единого портала или иной информационной системы срок регистрации документов составляет 1 рабочий день с момента поступления указанных документов в администрацию. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством Единого портала или иной информационной системы - через «Личный кабинет» на Едином портале или иной информационной системе.»

1.12.Абзац 3 пункта 3.14.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала или иной информационной системы по выбору Заявителя.»

1.13. Пункт 5.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала или иной информационной системы, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, Едином портале или иной информационной системе, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.»

2. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области «Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) передать опубликованный нормативно правовой акт специалисту 1 разряда – юристу юридического отдела администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Кашлаков М.М.) для направления в регистр.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Качура В.В.).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 30 марта 2025 г.

Глава рабочего поселка Колывань
Колыванского района Новосибирской области



Н.Б. Сурдина