



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2025 г. № 5454

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 28.04.2022 г. № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, утвержденный приложением к постановлению Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 28.04.2022 г. № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 1.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) или в иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (далее – иная информационная система);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://admkozyan.nso.ru/>);»

1.2. Абзац 1 пункта 2.7. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале или иной информационной системе.»

1.3. В пункте 1.7. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.4. В пункте 1.11. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.5. Пункт 2.8. административного регламента изложить в новой редакции:
«2.8.Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Единого портала или иной информационной системы формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале или иной информационной системе без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале или иной информационной системе;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2) Документ, удостоверяющего личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством Единого портала или иной информационной системы сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством Единого портала или иной информационной системы указанный документ, выданный организацией,

удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.»

1.6. В пункте 2.9. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.7. В пункте 2.21. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.8. В пункте 2.29. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.9. Пункт 2.30. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.30. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала или иной информационной системы.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале или иной информационной системе посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале или иной информационной системе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством Единого портала или иной информационной системы.

В случае направления заявления посредством Единого портала или иной информационной системы результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.»

1.10. Пункт 3.3. административного регламента изложить в новой редакции:
«3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или иной информационной системе без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале или иной информационной системе, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале или иной информационной системе к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала или иной информационной системы.»

1.11. В пункте 3.4. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.12. В пункте 3.5. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.13. В пункте 3.6. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.14. В пункте 3.7. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.15. В пункте 5.3. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

2. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области «Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) передать опубликованный нормативно правовой акт специалисту 1 разряда – юристу юридического отдела администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Кашлаков М.М.) для направления в регистр.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по земельным и имущественным отношениям администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Кудакова Д.А.).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 30 марта 2025 г.

Глава рабочего поселка Колывань
Колыванского района Новосибирской области



Н.Б. Сурдина