



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 07 » 04 2025 г. № 3500

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 13.05.2022 г. № 266 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, утвержденный приложением к постановлению Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 13.05.2022 г. № 266 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 6 пункта 1.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или в иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (далее – иная информационная система), а именно:»

1.2. Абзац 15 пункта 1.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация на Едином портале или иной информационной системе о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе

"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.»

1.3. Абзац 6 пункта 2.15.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала или иной информационной системы;»

1.4. Абзац 2 пункта 2.16. административного регламента изложить в новой редакции:

«Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал или иную информационную систему в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале или иной информационной системе и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал или иную информационную систему. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале или иной информационной системе.»

1.5. В абзаце 24 пункта 1.3. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единый портал или иную информационную систему»

1.6. В абзаце 28 пункт 1.3. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.7. В пункте 2.5. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.8. В пункте 2.15.2. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.9. Пункт 5.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала ([www.do.gosuslugi.ru](http://www.do.gosuslugi.ru)) или иной информационной системы. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области «Муниципальный

вестник», а также разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) передать опубликованный нормативно правовой акт специалисту 1 разряда – юристу юридического отдела администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Кашлаков М.М.) для направления в регистр.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Качура В.В.).

И.о. Главы рабочего поселка Колывань  
Колыванского района Новосибирской области



В.В. Переверзин