



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫВАНЬ
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 07 » 04 2025 г. № 5502

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 18.05.2022 г. № 276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» на территории рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, утвержденный приложением к постановлению Администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области от 18.05.2022 г. № 276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» на территории рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 6 пункта 1.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или в иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (далее – иная информационная система);»

1.2. В пункте 1.12. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.3. В пункте 2.6. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.4. В пункте 2.7. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.5. Пункт 2.19. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.19. Все заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие посредством личного обращения в Администрацию, через МФЦ, почтовой связью, в форме электронного документа с использованием Единого портала или иной информационной системы или на официальный адрес электронной почты Администрации, принятые к рассмотрению Администрацией, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня.

Заявления, поступившие посредством Единого портала или иной информационной системы и на официальный адрес электронной почты Администрации в нерабочий день либо в праздничный день подлежат регистрации на следующий за ним первый рабочий день.»

1.6. В пункте 2.21.3. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.7. В пункте 2.21.4. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.8. В пункте 2.24. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.9. В пункте 3.2.2. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единым порталом или иной информационной системой»

1.10. Пункт 3.2.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.3. Формирование запроса.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или иной информационной системе без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале или иной информационной системе размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или иной информационной системе к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала или иной информационной системы.»

1.11. В пункте 3.2.4. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.12. В пункте 3.2.5. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.13. В пункте 3.2.7. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Едином портале или иной информационной системе»

1.14. В пункте 3.4. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала или иной информационной системы»

1.15. В пункте 3.11. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единый портал или иную информационную систему»

1.16. В пункте 3.14. административного регламента слова «ЕПГУ» заменить словами «Единый портал или иную информационную систему»

1.17. Пункт 5.2. административного регламента изложить в новой редакции:

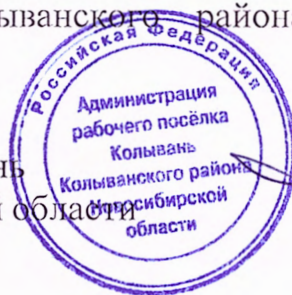
«5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала (www.do.gosuslugi.ru) или иной информационной системы. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области «Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Инспектору по кадрам администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Шалимова Г.Л.) передать опубликованный нормативно правовой акт специалисту 1 разряда – юристу юридического отдела администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Кашлаков М.М.) для направления в регистр.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по земельным и имущественным отношениям администрации рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области (Кудакова Д.А.).

И.о. Главы рабочего поселка Колывань
Колыванского района Новосибирской области



В.В. Переверзин