ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования

1. Основные термины и определения

Организатор аукциона – Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

Ссудодатель – Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области

Ссудополучатель – лицо, заключившее договор безвозмездного пользования.

Предмет аукциона – право заключения договора безвозмездного пользования.

«Шаг аукциона» составляет величину в пределах от 5 % до 0,5 % начальной (минимальной) цены договора. В случае, отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Комиссия – аукционная комиссия по проведению аукционов, создаваемая Организатором аукциона.

Документация об аукционе – комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора безвозмездного пользования, проект договора.

Заявитель – лицо, подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным Документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным Документацией об аукционе.

Участник аукциона – лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, допущенное к участию в аукционе.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

Оператор, электронная площадка – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Аукцион – электронный аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), торговая площадка ООО «РТС–тендер» (<https://www.rts-tender.ru>)

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

1. Общие положения Документации об аукционе (извещение)
   1. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» .
   2. Организатор аукциона: Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.
   3. Местонахождение и адрес: 633162, Новосибирская область Колыванский район р.п. Колывань ул. Советская 43а, номер контактного телефона: +7 (38352) 53-136, ответственное лицо: Кудакова Дарья Александровна.
   4. Оператор универсальной торговой платформы, адрес универсальной торговой платформы (Оператор): информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - электронная площадка ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru).
   5. Предметом аукциона является право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.
   6. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества (цветные фотографии – прилагаются отдельными файлами), права на которое передаются по договору, целевое назначение, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием начальной (минимальной) цены договора (цены лота) в размере единовременной платы за право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, и срок действия договора.

ЛОТ № 1:

Место нахождения имущества: Новосибирская область Колыванский район р.п. Колывань ул. Революционный проспект 36/1

Описание и технические характеристики: спецтехника, машина вакуумная КО-505А

|  |  |
| --- | --- |
| Год, месяц изготовления | 1992 |
| Тип (модель) | КАМАЗ 35320 |
| идентификационный номер | ХТС532000N2013779 |
| Модель двигателя | RFVFP 35320 |
| Шасси (рама) | ХТС532000N2013779 |
| Цвет кузова | Оранжевый |
| Мощность двигателя | 154.5/210 л.с. |
| Тип ТС | Специальная прочие |
| Разрешенная максимальная масса | 19150 |
| Масса без нагрузки | 8900 |

Целевое назначение: для использования в целях оказания услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов;

Срок действия договора: 10 лет;

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) рассчитывается исходя из оценки рыночной стоимости единовременной платы за право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, на основании отчета об оценке № 29016-2025 от 29 июля 2025 года и составляет: 6392,0 (шесть тысяч триста девяносто два) руб. 00 коп.

Установлено требование о внесении задатка. Размер задатка составляет: 639,20 (шестьсот тридцать девять) руб. 20 коп.

Величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) («Шаг аукциона») составляет 5 (пять) % начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет 319,60 (триста девятнадцать) рублей 60 коп.

1. Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения, реквизиты счета для перечисления задатка.

Порядок внесения задатка и его возврата определяется в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru>).

Задаток вносится, начиная с даты приёма заявок до даты окончания приема заявок.

Задаток вносится Участником аукциона на реквизиты оператора электронной площадки:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: ООО «РТС-тендер»

ИНН: 7710357167

КПП 773001001

Расчетный счет: 40702810512030016362

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»

БИК: 044525360

Корреспондентский счет: 30101810445250000360

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе. Лот № \_\_\_\_. ИНН (плательщика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке «РТС-тендер». «Имущественные торги» по электронному адресу: https://www.rts-tender.ru/details/platform-property-sales-details.

Задаток вносится в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, права на заключение договора безвозмездного пользования. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка из данного счета. Денежные средства, перечисленные за Участника аукциона третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

* Участникам аукциона, за исключением Победителя аукциона и лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на Официальном сайте;
* Участникам аукциона, за исключением Победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на Официальном сайте;
* Участникам аукциона, которые сделали предпоследнее предложение о цене договора, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с Победителем аукциона;
* Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
* Заявителям, отозвавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
* Заявителям, направившим заявку после окончания установленного срока приема заявок, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;
* Заявителям, при отказе Организатора аукциона от проведения аукциона, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на Официальном сайте.

Задаток Победителя аукциона и лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого права за заключение договора безвозмездного пользования и перечисляется Ссудодателю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора безвозмездного пользования.

При уклонении или отказе Победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора безвозмездного пользования, результаты аукциона аннулируются Ссудодателем, Победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, задаток данному лицу не возвращается.

Аукционная документация является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1. Сроки, время, место подачи заявок и проведения аукциона

Место подачи заявок на участие в аукционе – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - электронная площадка ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru).

Начало приема заявок на участие в аукционе – 13.08.2025 г. с 10:00 (время Московское);

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 01.09.2025 г. в 10:00 (время Московское);

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 02.09.2025 г. в 12:00 (время Московское);

Дата проведения аукциона – 03.09.2025 г. в 9:00 (время Московское).

1. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

Не позднее чем за 2 (два) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. Порядок осмотра имущества
   1. Осмотр имущества осуществляется самостоятельно.
2. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора безвозмездного пользования.

Организатор аукциона, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участников аукциона требованию настоящего подпункта у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц.

Участником аукциона не может быть Заявитель, в отношении которого принято решение о ликвидации юридического лица, решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
   1. Заявка на участие в аукционе (Приложение №1) подается в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе.
   2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется Оператору в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью Заявителя в соответствии с порядком, установленным Регламентом торговой площадки, из «Личного кабинета» Заявителя ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru).
   3. В случае успешного принятия заявки в течение 1 (одного) часа в «Личный кабинет» Заявителя поступит уведомление о регистрации заявки.
   4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.
   5. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если Заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1) - 4) и 8), не включаются Заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются Организатору аукциона Оператором путем информационного взаимодействия с Официальным сайтом.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

1. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
   1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
   2. В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение 1 (одного) часа поступает в «Личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.
   3. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
2. Условия допуска к участию в аукционе
   1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.
   2. Участие в аукционе вправе принимать Заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (Официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на Официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на Официальном сайте.
   3. К участию в аукционе не допускаются Заявители в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8 Документации об аукционе;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

* 1. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение 1 (одного) часа с момента размещения протокола об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором на Официальном сайте.

1. Комиссия по проведению аукциона
   1. Для проведения аукциона Организатором аукциона создана единая комиссия (далее – Комиссия).
   2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.
   3. Оператор через «Личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
   4. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.
   5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
   6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.
   7. Если на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только 1 (один) участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
   8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.
   9. Заявителям направляются через «Личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.
2. Порядок внесения изменений в Документацию об аукционе
   1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в Документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
   2. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона.
   3. В течение 1 (одного) часа с момента размещения изменений в Документацию об аукционе на Официальном сайте Оператор размещает соответствующие изменения в Документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
   4. При этом Организатор торгов не несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.
3. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставлении участникам аукциона разъяснений положений Документации об аукционе
   1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений Документации об аукционе.
   2. Не позднее 1 (одного) часа с момента поступления такого запроса Оператор направляет его с использованием электронной площадки Организатору аукциона.
   3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона формирует с использованием Официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещает на Официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.
   4. Не позднее 1 (одного) часа с момента размещения разъяснения положений Документации об аукционе на Официальном сайте Оператор размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.
4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
   1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе.
   2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.
   3. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.
   4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
   5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации об аукционе, которым не соответствует Заявитель, положений Документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации об аукционе.
   6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
   7. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение 1 (одного) часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается Оператором на Официальном сайте.
   8. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор направляет Заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.
   9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только 1 (одного) Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
   10. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей.
   11. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается Организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение 1 (одного) часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается Оператором на Официальном сайте.
   12. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.
   13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним Заявителем, либо признания участником аукциона только одного Заявителя, с единственным Заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
   14. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.
5. Порядок проведения аукциона
   1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.
   2. Аукцион проводится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "Шаг аукциона".
   3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 (шестьдесят) минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 (двадцать) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).
   4. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "Шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств Оператора.
   5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.
   6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
   7. Ход проведения аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.
   8. Не позднее следующего дня после направления Оператором электронного журнала Организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

* 1. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке Организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение 1 (одного) часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором на Официальном сайте.
  2. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
  3. Если в течение 60 (шестидесяти) минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона Организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.
  4. Указанный протокол в день его подписания размещается Организатором аукциона на электронной площадке. В течение 1 (одного) часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором на Официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
  5. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.
  6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Оператором не менее 10 (десяти) лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора
   1. Победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, обязаны подписать договор безвозмездного пользования в течение 30 (тридцати) дней с даты размещения на Официальном сайте информации о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на Официальном сайте информации о результатах аукциона.
   2. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора безвозмездного пользования Победителем аукциона либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования более чем на 30 (тридцать) дней с даты подведения итогов аукциона осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора.
   3. При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.
2. Сроки и порядок оплаты по договору
   1. Задаток, внесенный в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, засчитывается в счет единовременной платы за право заключения договора безвозмездного пользования имуществом.
   2. За пользование имуществом оплата с Ссудополучателя не взымается.
3. Требование к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора
   1. При прекращении действия договора вернуть Ссудодателю имущество, копии эксплуатационной и технической документации (при наличии) на имущество по акту приема-передачи по форме Приложения № 3 к договору в состоянии, пригодном для его целевого использования, с учетом естественного износа. Состояние возвращаемого имущества отражается в указанном акте.
   2. Если имущество в результате действий Ссудополучателя или непринятия им своевременных и необходимых мер окажется в аварийном состоянии либо в состоянии, затрудняющем его использование по прямому назначению, Ссудополучатель восстанавливает его за счет собственных средств или возмещает ущерб, причиненный Ссудодателю, в порядке и сроки, определенные Ссудодателем и обязательные для исполнения Ссудополучателем.

Приложение 1

к документации об аукционе

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организатор аукциона | Организатор аукциона: Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области  Местонахождение и адрес: 633162 Новосибирская область Колыванский район р.п. Колывань ул. Советская 43а, номер контактного телефона: +7 (38352) 53-136, ответственное лицо: Кудакова Дарья Александровна.  Оператор универсальной торговой платформы, адрес универсальной торговой платформы (Оператор): информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - электронная площадка ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru). |
| 2 | Предмет аукциона ЛОТ № 1 | Право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области  КАМАЗ 35320 |
| 3 | Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору | Место расположения: 633162 Новосибирская область Колыванский район р.п. Колывань ул. Революционный проспект 36/1  Состояние: удовлетворительное. |
| 4 | Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору | для использования в целях оказания услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории муниципального образования р.п. Колывань |
| 5 | Начальная (минимальная) цена договора за право заключения договора безвозмездного пользования | 6392,0 (шесть тысяч триста девяносто два) руб. 00 коп., на основании отчета об оценке № 29016-2025 от 29.07.2025г.  Требование о внесении задатке: Установлено требование о внесении задатка. Размер задатка составляет: 639,20 (шестьсот тридцать девять) руб. 200 коп. |
| 6 | Срок действия договора | 10 (десять) лет |
| 7 | Форма, порядок, даты начала и окончания предоставлении участникам аукциона разъяснений положений Документации об аукционе | Форма, порядок, даты начала и окончания предоставлении участникам аукциона разъяснений положений Документации об аукционе  Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений Документации об аукционе.  Не позднее 1 (одного) часа с момента поступления такого запроса Оператор направляет его с использованием электронной площадки Организатору аукциона.  В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона формирует с использованием Официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещает на Официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.  Не позднее 1 (одного) часа с момента размещения разъяснения положений Документации об аукционе на Официальном сайте Оператор размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. |
| 8 | Условия заключения договора и условия аукциона | Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:  1. Победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, обязаны подписать договор безвозмездного пользования в течение 30 (тридцати) дней с даты размещения на Официальном сайте информации о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на Официальном сайте информации о результатах аукциона.  2. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора безвозмездного пользования Победителем аукциона либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования более чем на 30 (тридцать) дней с даты подведения итогов аукциона осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора.  3. При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается. |
| 9 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 10 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе | Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в Документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.  Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона.  В течение 1 (одного) часа с момента размещения изменений в Документацию об аукционе на Официальном сайте Оператор размещает соответствующие изменения в Документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.  При этом Организатор торгов не несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом. |
| 11 | Требование к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | При прекращении действия договора вернуть Ссудодателю имущество, копии эксплуатационной и технической документации (при наличии) на имущество по акту приема-передачи по форме Приложения № 3 к договору в состоянии, пригодном для его целевого использования, с учетом естественного износа. Состояние возвращаемого имущества отражается в указанном акте.  Если имущество в результате действий Ссудополучателя или непринятия им своевременных и необходимых мер окажется в аварийном состоянии либо в состоянии, затрудняющем его использование по прямому назначению, Ссудополучатель восстанавливает его за счет собственных средств или возмещает ущерб, причиненный Ссудодателю, в порядке и сроки, определенные Ссудодателем и обязательные для исполнения Ссудополучателем. |
| 12 | Требования к заявке на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе (Приложение №1) подается в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе.  Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется Оператору в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью Заявителя в соответствии с порядком, установленным Регламентом торговой площадки, из «Личного кабинета» Заявителя ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru).  В случае успешного принятия заявки в течение 1 (одного) часа в «Личный кабинет» Заявителя поступит уведомление о регистрации заявки.  Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:  1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;  2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);  3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если Заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);  4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное юридическое лицо);  5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное физическое лицо);  6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;  Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1) - 4) и 8), не включаются Заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются Организатору аукциона Оператором путем информационного взаимодействия с Официальным сайтом.  Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.  Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе  Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение 1 (одного) часа поступает в «Личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.  Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. |
| 13 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Сроки и порядок оплаты по договору  Задаток, внесенный в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, засчитывается в счет единовременной платы за право заключения договора безвозмездного пользования имуществом.  За пользование имуществом оплата с Ссудополучателя не взымается. |
| 14 | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения | Начальная (минимальная) цена договора (начальный размер за право заключения договора безвозмездного пользования) определена в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности, на основании отчета независимого оценщика. |
| 15 | Порядок, место, дата  начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Начало приема заявок на участие в аукционе – 13.08.2025 г. с 10:00 (время Московское)  Окончание приема заявок на участие в аукционе – 01.09.2025 г. в 10:00 (время Московское)  Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 02.09.2025 г. в 12:00 (время Московское)  Дата проведения аукциона – 03.09.2025 г. в 9:00 (время Московское) |
| 16 | Требования к участникам  аукциона | Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.  Участие в аукционе вправе принимать Заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (Официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на Официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на Официальном сайте.  К участию в аукционе не допускаются Заявители в случаях:  1) непредставления документов и (или) сведений, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;  2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8 Документации об аукционе;  3) невнесения задатка;  4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.  В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение 1 (одного) часа с момента размещения протокола об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором на Официальном сайте. |
| 17 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение 1 (одного) часа поступает в «Личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.  Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. |
| 18 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в электронной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в электронной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений настоящей документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. |
| 19 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 5% начальной цены Лота – 319,60 (триста девятнадцать) руб. 60 коп. |
| 20 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | Рассмотрение заявок на участие в аукционе – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - электронная площадка ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru).  Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 02.09.2025 г. в 12:00 (время Московское) |
| 21 | Место, дата и время  проведения аукциона | Место проведения аукциона – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - электронная площадка ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru).  Дата проведения аукциона – 03.09.2025 г. в 9:00 (время Московское) |
| 22 | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка | Требование о внесении задатке: Установлено требование о внесении задатка. Размер задатка составляет: 639,20 (шестьсот тридцать девять) руб. 20 коп.  Порядок внесения задатка и его возврата определяется в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ООО «РТС-тендер» (https://www.rts-tender.ru).  Задаток вносится, начиная с даты приёма заявок до даты окончания приема заявок.  Задаток вносится Участником аукциона на реквизиты оператора электронной площадки:  ПОЛУЧАТЕЛЬ:  Наименование: ООО «РТС-тендер»  ИНН: 7710357167  КПП 773001001  Расчетный счет: 40702810512030016362  БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:  Наименование банка: ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»  БИК: 044525360  Корреспондентский счет: 30101810445250000360  В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе. Лот № \_\_\_\_. ИНН (плательщика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  Образец платежного поручения приведен на электронной площадке «РТС-тендер». «Имущественные торги» по электронному адресу: https://www.rts-tender.ru/details/platform-property-sales-details.  Задаток вносится в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, права на заключение договора безвозмездного пользования. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка из данного счета. Денежные средства, перечисленные за Участника аукциона третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника. |
| 23 | Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора | Победитель аукциона должен подписать договор в течение 15 дней с даты получения проекта договора, но не ранее чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) информации о результатах аукциона. В случае неподписания проекта договора в указанный срок, победитель аукциона считается отказавшимся от заключения договора. |
| 24 | Дата, время, график проведения осмотра имущества | Осмотр имущества осуществляется самостоятельно |
| 25 | Предоставление права безвозмездного пользования имуществом третьим лицам | Имущество, переданное в безвозмездное пользование, не может быть передано в субаренду |

Приложение 2

к документации об аукционе

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Ознакомившись с извещением и документацией об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом опубликованными на официальном сайте: www.torgi.gov.ru, <https://www.rts-tender.ru/> № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а также изучив предмет и объект аукциона.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании

(Устав, Положение, и т.д.)

|  |
| --- |
| (заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)  Паспортные данные: серия № дата выдачи ,  кем выдан ,  Адрес места жительства (по паспорту) ,  Почтовый адрес для направления корреспонденции ,  Контактный телефон ,  ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № . |
| (заполняется юридическим лицом)  Адрес местонахождения ,  Почтовый адрес для направления корреспонденции ,  Контактный телефон ,  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель Заявителя  (Ф.И.О.)  Действует на основании доверенности от № ,  Паспортные данные представителя: серия № дата выдачи ,  кем выдан ,  Адрес места жительства (по паспорту) ,  Почтовый адрес для направления корреспонденции ,  Контактный телефон . |

Просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион лота №\_\_\_\_, а также комплект документов, предусмотренных документацией об аукционе.

Заявитель обязуется:

1.Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора безвозмездного пользования, заключить договор безвозмездного пользования с организатором аукциона в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. В случае признания его единственным участником аукциона, заключить договор безвозмездного пользования с организатором аукциона в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Заявитель (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии))

Приложение 3

к документации об аукционе

ДОГОВОР № \_\_\_

безвозмездного пользования имуществом

р.п. Нововаршавка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_года

Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, в лице Главы Сурдиной Нины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор безвозмездного пользования имуществом (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие условия

1.1. На основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ссудодатель передает по акту приема-передачи, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование движимое имущество согласно Приложения № 1 к Договору (далее – имущество) в порядке, предусмотренном настоящим Договором, для использования в целях оказания услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории мунципального образования рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области.

1.2. Имущество передается со всеми его принадлежностями в исправном состоянии с учетом естественного износа.

1.3. Ссудодатель гарантирует Ссудополучателю, что на момент подписания настоящего Договора передаваемое в пользование имущество в споре и под арестом не состоит, ограничений и обременений в пользовании не имеет, свободно от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

1. Порядок предоставления и возврата имущества

2.1. Ссудодатель в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания настоящего Договора передает Ссудополучателю имущество, копии документации (при их наличии) на имущество по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2. Возврат имущества и копий документации (при их наличии) на имущество оформляется в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения действия настоящего Договора (исполнение договора, истечение срока действия договора, расторжение, отказ от договора) путем подписания сторонами акта приема-передачи по форме Приложения № 3.

2.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование имущества.

1. Обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

* + 1. Передать имущество, копии документации (при наличии) на имущество, в пригодном для эксплуатации по целевому назначению состоянии;
  1. Ссудополучатель обязуется:
     1. Использовать имущество исключительно по его целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора, документацией;
     2. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Ссудополучателю по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, аренды, безвозмездного пользования и др.), не передавать имущество иным юридическим и физическим лицам, не вносить в качестве вклада в уставной капитал;
     3. При прекращении действия договора вернуть Ссудодателю имущество, копии документации (при наличии) на имущество по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его целевого использования, с учетом естественного износа по акту приема передачи
     4. . Если имущество в результате действий Ссудополучателя или непринятия им своевременных и необходимых мер окажется в аварийном состоянии либо в состоянии, затрудняющем его использование по прямому назначению, Ссудополучатель восстанавливает его за счет собственных средств или возмещает ущерб, причиненный Ссудодателю, в порядке и сроки, определенные Ссудодателем и обязательные для исполнения Ссудополучателем.

Под ущербом понимается порча, уничтожение имущества в целом или его части.

В случае причинения Ссудополучателем ущерба имуществу составляется акт, фиксирующий факт нанесения ущерба, подписанный Сторонами. В акте Стороны вправе установить сумму ущерба, подлежащую возмещению, способы и порядок возмещения.

В случае, если Ссудополучатель отказывается подписать акт, Ссудодатель вправе сделать это в одностороннем порядке, путем проставления подписей членов комиссии в составе не менее 3 (трех) человек.

В случае если Ссудополучатель отказался подписать акт, определяющий сумму ущерба, размер ущерба, способы и порядок его оплаты определяются Ссудодателем на основании односторонне составленного акта и/или понесенных им расходов на восстановление либо замену имущества, и/или на основании оценки и указываются в претензии, направляемой Ссудополучателю.

Возмещение ущерба Ссудополучателем осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения претензии в безналичном порядке;

* + 1. Нести ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный при пользовании имуществом;
    2. Обеспечить сохранность имущества и передаваемой в соответствии с настоящим Договором документации, а также соблюдать правила ведения документации;
    3. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей Ссудодателя к имуществу для осуществления контроля над соблюдением условий настоящего Договора;
    4. Поддерживать имущество, переданное в безвозмездное пользование, в полном исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание за счет собственных средств своими силами или силами привлекаемых третьих лиц;
    5. Не перемещать имущество за пределы муниципального образования рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области;
    6. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее, чем за месяц, о предстоящем отказе от пользования имуществом;
    7. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
  1. В случае изменений реквизитов или адресов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней с даты изменений. Дополнительное соглашение, в случае изменения реквизитов или адресов Сторон, не подписывается.

1. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Размер единовременной платы за право заключения договора безвозмездного пользования имуществом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.2. Задаток, внесенный в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, засчитывается в счет единовременной платы за право заключения договора безвозмездного пользования имуществом согласно п. 4.1 настоящего Договора.

4.3. За пользование имуществом, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, оплата с Ссудополучателя не взымается.

1. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует до даты его расторжения, срок действия договора 10 лет.

1. Ответственность сторон

6.1. Ответственность Ссудодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Ссудодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Ссудополучателя:

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Ссудополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

1. Изменение и расторжение Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение допускаются по соглашению сторон либо по инициативе Ссудодателя и оформляются в письменном виде, за исключением п. 3.3.

7.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Ссудодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив об этом другую сторону за один месяц, и потребовать возмещения убытков, в том числе в следующих случаях:

7.2.1. При использовании имущества в целом не по назначению в соответствии с условиями Договора;

7.2.2. Ссудополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

7.2.3. Если Ссудополучатель существенно ухудшает состояние имущества;

7.2.4. Если Ссудополучатель нарушает иные обязанности, указанные в пункте 3.2 Договора.

7.3. Реорганизация Ссудодателя, а также перемена собственника имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

1. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами в претензионном порядке.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и (или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

8.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Новосибирской области.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, если оно являлось следствием форс-мажорных обстоятельств: военных действий, стихийных бедствий, актов органов власти и т.п. Сторона, оказавшаяся не в состоянии в силу этих обстоятельств исполнить обязательства по договору, обязана в однодневный срок известить об этом другую Сторону.

9. Прочие условия

9.1. Любое уведомление, требование или извещение, направляемое в связи с настоящим договором или во исполнение его положений, должно быть составлено в письменной форме и подписано от имени той Стороны, которая его направляет. Такие уведомления, требования или извещения должны доставляться:

а) через курьеров или по почте с уведомлением о вручении;

б) в электронной форме по факсимильной связи или в виде сканированного электронного файла, отправляемого по электронной почте.

В случае направления документов по электронной почте или факсимильной связи, их копии на материальных носителях должны незамедлительно направляться адресату через курьеров или по почте с уведомлением о вручении в соответствии с условиями настоящего пункта.

9.2. Любое уведомление, требование или извещение, направленное с курьером, по почте, телефаксу или электронной почте, считается доставленным адресату:

а) при направлении через курьеров или по почте с уведомлением о вручении – в момент фактической доставки;

б) при направлении по телефаксу или электронной почте – в момент окончания передачи сообщения и получения электронного подтверждения доставки или иного электронного подтверждения (включая ответ получателя), свидетельствующего об успешной передаче и получении адресатом документа, подлежащего доставке.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Перечень имущества;

Приложение №2 – Акт приема-передачи имущества;

Приложение № 3 – Акт приема-передачи имущества (возврат).

9. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Ссудодатель  Администрация р.п. Колывань Колыванского района Новосибирской области  Юридический адрес:  633162, Новосибирская область, Колыванский район р.п. Колывань, ул. Советская 43а  ИНН 5424100079, КПП 542401001,  БИК 015004950,  р/с 03100643000000015100 Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области г. Новосибирск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Сурдина | Ссудополучатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к договору безвозмездного пользования имуществом от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование ТС | Идентификационный номер | Балансовая стоимость | Год выпуска | Гос.  номер |
| 1. | КАМАЗ 35320 | ХТС532000N2013779 | 1,00 (один рубль 00 коп.) | 1992 | В684ВК154 |

Приложение 2

к договору безвозмездного пользования

имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи имущества

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, в лице Главы Сурдиной Нины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор безвозмездного пользования имуществом, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года в безвозмездное временное пользование имущество согласно Приложению № 1 (далее – имущество) к договору безвозмездного пользования имуществом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор).

2. Ссудодатель гарантирует Ссудополучателю, что на момент подписания Договора передаваемое в безвозмездное пользование имущество в залоге, в споре и под арестом не состоит, ограничений и обременений не имеет, свободно от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3. Указанное имущество осмотрено Ссудополучателем и принято в рабочем исправном состоянии, с учетом нормального износа, без видимых повреждений.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Ссудодатель Ссудополучатель

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 3

к договору безвозмездного пользования

имуществом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи имущества

(возврат)

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация рабочего поселка Колывань Колыванского района Новосибирской области, в лице Главы Сурдиной Нины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор безвозмездного пользования имуществом, в связи с истечением срока действия Договора (расторжением договора / отказом от исполнения договора) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Ссудополучатель передал, а Ссудодатель принял с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ движимое имущество, копии документации (в случае их передачи Ссудополучателю Ссудодателем) на движимое имущество согласно Приложению № 1 к договору безвозмездного пользования имуществом от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ (далее по тексту – имущество).

2. Имущество передано в состоянии, определенном в Приложении к настоящему Акту.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Ссудодатель Ссудополучатель

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |